



國立屏東科技大學專任教師評鑑辦法施行細則

中華民國 97 年 1 月 21 日本校第 33 次校務會議審議通過
中華民國 100 年 3 月 14 日本校第 46 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 21 日本校第 51 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 12 月 10 日本校第 52 次校務會議修正通過
中華民國 102 年 6 月 10 日本校第 53 次校務會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 30 日本校第 54 次校務會議修正通過
中華民國 104 年 12 月 28 日本校第 58 次校務會議修正通過(自 104 學年度生效, 原條文並有 3 年過渡期)
中華民國 106 年 6 月 13 日本校第 61 次校務會議修正通過
中華民國 107 年 12 月 24 日本校第 64 次校務會議修正通過教師評鑑基準表(自 108 學年度以後適用)
中華民國 108 年 12 月 23 日本校第 66 次校務會議修正通過第 3 條、第 6 條及第 18 條
中華民國 109 年 6 月 22 日本校第 67 次校務會議修正通過第 15 條及教師評鑑基準表
(修正 A2 第 5 項及 C1 第 1 項自 109 學年度以後適用; C1 新增第 4 項自 112 學年度以後適用)

- 第一條 依據「國立屏東科技大學專任教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)第三條訂定「國立屏東科技大學專任教師評鑑辦法施行細則」(以下簡稱本細則)
- 第二條 本辦法第二條所稱「每滿三學年即應接受評鑑」,係指專任教師至本校任職之日起滿三學年後次一學年內,除遇有本細則第五條規定「得免接受評鑑」或「擔任職務期間免評鑑」情形外,應依學校所定日程完成「教學」、「研究(含產學合作)」及「輔導與服務」評鑑,並應於每三學年內至少接受一次評鑑,且至遲於三學年期限屆滿後次學年內完成。
評鑑有關之行政業務由人事室負責辦理,各系、院、校教評會分別負責教師初評、複評與核備之評鑑作業,並以每學年度第二學期為評鑑施行期間。
- 第三條 本辦法第二條所稱「以作為審議教師續聘、升等、進修等相關事項之參據」,係指本校專任教師遇有下列情形時,應檢視最近三學年內評鑑情形,以作為繼續進行各該法規相關事項之審查準據。
一、續聘:依據本校「專任教師聘任及升等審查辦法」規定,於辦理續聘時應檢視教師最近三學年內評鑑情形,如其評鑑結果為「評鑑通過」時,則依規定聘期予以續聘;再評鑑結果為「評鑑不通過」者,則於聘期屆滿依規定程序審議不予續聘。
二、升等:教師評鑑結果為「評鑑不通過」者,於再評鑑通過前不得申請升等。
三、進修:依據本校「教師申請講學研究或進修處理要點」規定申請進修、研究或講學者,應於申請評鑑前三學年內先行申請及通過評鑑;惟如教師於申請進修、研究或講學前未具申請評鑑資格者,不在此限。
- 第四條 本辦法第二條所稱「教學」、「研究(含產學合作)」及「輔導與服務」評鑑,其評鑑項目、基本門檻及通過條件,依本校「教師評鑑基準表」(如附件)規定辦理。
- 第五條 本校專任教師有下列情形之一者,得免接受評鑑:
一、申請於現職聘期屆滿後辭職、退休獲准者。
二、年滿六十歲(含)以上,且在本校服務年資滿十年(含)以上者。
三、膺選為中央研究院院士、獲頒教育部學術獎或擔任國家獎座者。
本校專任教師擔任二級主管以上職務,得依其服務年資延期接受評鑑;並應於卸任二級主管以上職務後,依本細則第二條規定重新計算任教滿三學年度接受評鑑。



- 第六條 本校專任教師經學校核准長期病假、出國講學、研究、全時進修、休假研究、借調、育嬰假及懷孕生產（以一年計）期間不須評鑑。
教師於前項不須評鑑原因消失後，均應將該期間扣除計入評鑑計算年資後，併計上次評鑑之積餘年資申請評鑑。
- 第七條 本校專任教師除有第五條及第六條所列原因不須評鑑外，均應於本辦法第二條規定期限內接受評鑑，應接受評鑑期限內未提出評鑑申請者，視為當次評鑑不通過。
- 第八條 比照教師等級聘任之本校各級專業技術人員，其「研究」成績，得以評鑑期間之「工作成就或特殊造詣」作為受評資料。
前項「工作成就或特殊造詣」之認定，由各該教師所屬之系、院教評會依據教師於受評鑑期間之工作成就或特殊造詣表現予以評定分數。各系、院教評會為執行認定之需，並得另訂作業規定辦理。
- 第九條 舊制助教評鑑，以「輔導與服務」之評鑑分數為總成績，並以該項目合格門檻分數個別認定。
新制助教評鑑，比照前項規定辦理，惟其評鑑程序循行政程序，陳請校長核定之，不受本細則第十條評鑑程序之限制。
教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前聘任之助教為「舊制助教」，該條例修正施行後聘任之助教為「新制助教」。
- 第十條 本辦法第四條教師評鑑程序及流程如下：
一、申請及自評：
教師應依據本校教師評鑑計分表所列計分事項自評，各評鑑基準表之項目由教育部技專校院校務基本資料庫登錄之資料進行認定，如有不足部份由受評教師另提供可佐證之資料列表附卷，提供各級教師評審委員會審查。
二、初評：
系、所、學位學程、中心、體育室（以下簡稱系）教師評審委員會、各行政單位就受評鑑教師所條列之達成事項與佐證資料進行事實檢覈及行政審查或提供意見。
系教評會就教師自評資料，參考各教學與行政單位對教師績效表現檢覈結果等事項進行初評。
三、複評：
院教評會依據各系初評彙整送院之教師佐證資料，進行通過門檻評核與限制權益之決定後送校教師評審委員會核備。
四、核備：
校教師評審委員會依據各學院評定之教師評鑑結果進行審核及備查，必要時得敘明具體事由逕予變更學院複評結果或退回再議。
- 第十一條 系、院、校教師評審委員會召開會議進行教師評鑑時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上同意始得決議。
各級教師評審委員會及各級教學、行政單位依本細則第十條規定進行資料審查、檢覈或初評、複評、核備時，不受低階高審之限制。



- 第十二條 各級教師評審委員會對於教師評鑑議案進行審查或評議時，如被審查人或評議案件涉及委員本人、配偶、三親等內之血親、姻親等關係應自行迴避，不得參與討論及評議。
受評鑑教師有具體事實足認教師評審委員會委員對於受評鑑教師當事人有偏頗評審之虞者，得經各該級教師評審委員會同意後，要求該名委員迴避評審，應迴避評審之委員不得拒絕之。
- 第十三條 各級教師評審委員會審查或評議教師評鑑議案時，得視需要邀請相關單位或人員列席。
- 第十四條 (刪除)
- 第十五條 教師評鑑不通過者，除應依本辦法規定期間內接受再評鑑外，並應就以下部分權益予以限制及輔導：
一、自評鑑不通過之當學年度起不予年資加薪（俸）。
二、不予同意授課超鐘點、校外兼職（課）、升等（限期升等者除外）、休假研究、進修等權益。
三、應由隸屬之學院協調系給予必要之輔導與協助。
前項所稱「必要之輔導與協助」，係指隸屬之學院應協調相關之系協助教師瞭解繕寫或申請研究計畫之技巧、促進教學貢獻、增加教師行政服務機會等措施。
- 第十六條 教師評鑑不通過者，得於接獲學校評鑑通知之次日起三十日內檢具理由及相關事證向校教師評審委員會申復，校教師評審委員會得依本細則第十條第四款之規定，退回系及院教師評審委員會重新審查或評定成績後再行評議。
教師對於申復之結果仍不服者，得依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定，向教師申訴評議委員會申訴。
- 第十七條 本細則未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 第十八條 本細則經本校教師評審委員會議及校務會議通過後施行，修正時亦同。